

รายงานการประชุมผู้บริหาร ครู บุคลากรทางการศึกษา
ครั้งที่ 4/2564

วันพุธ ที่ 21 เดือน เมษายน พ.ศ. 2564
ณ อาคารโดมเอนกประสงค์ วิทยาลัยการอาชีพกบินทร์บุรี

ผู้มาประชุม

1. นายวิระ	ออมทรัพย์ทวี	ผู้อำนวยการ
2. นายชนนยุช	หรรบรรพ์	รองผู้อำนวยการ
3. นายประกาศิต	จินดาศรี	รองผู้อำนวยการ
4. นางสาวลัดดาวัลย์	อาระสา	รองผู้อำนวยการ
5. นายชูศักดิ์	สุดสายอ	รองผู้อำนวยการ
6. นายเด่นศักดิ์	อินตาคำ	ครู คศ.2
7. นางสาววิมณฑา	การทนารักษ์	ครู คศ.2
8. นางสาวณัฐชญา	เจริญผล	ครู คศ.2
9. นางสาวนารีรัตน์	เพ็ญช่อ	ครู คศ.2
10. นายสุชิน	อ้วนอ่อน	ครู คศ.1
11. นางสาวธนภรณ์	บุตรสมบัติ	ครู คศ.1
12. นายกิตติศักดิ์	เสนานาม	ครู คศ.1
13. นายสมชาติ	หุ่นส่วน	ครู คศ.1
14. นายฉัตรชัย	เนียรมงคล	ครู คศ.1
15. นางผกายวรรณ	ศรีนครินทร์	ครู คศ.1
16. นายพยนต์	เหมือนวร	ครู คศ.1
17. นางนภสร	ฉัตรกาญจนากุล	ครู คศ.1
18. นางสาวรัตนภรณ์	จันทนา	พนักงานราชการ(ครู)
19. นายมาโนช	แจ่มศรี	พนักงานราชการ(ครู)
20. นางสาววันเพ็ญ	ถายะเดช	พนักงานราชการ(ครู)
21. นางพรพิงค์	จันทร์แมน	พนักงานราชการ(ครู)
22. นายสาโรจน์	ชื้อสตัย	พนักงานราชการ(ครู)
23. นายดิษฐพงษ์	ทรัพย์เอนก	พนักงานราชการ(ครู)
24. นายเพทาย	คุ้มครอง	พนักงานราชการ(ครู)
25. นายดำรงรัตน์	คำลือ	พนักงานราชการ(ครู)
26. ว่าที่ ร.ต.ศิริพงษ์	แพร่ศิริพุฒิพงศ์	พนักงานราชการ(ครู)
27. นางอมรรัตน์	คุ้มครอง	พนักงานราชการ(ครู)
28. นายธวัชชัย	สำเภา	พนักงานราชการ(ครู)
29. นางสาววันวิสา	ชำนาญสวน	ครูพิเศษสอน
30. นางสาวชญาณิศ	วงศ์ทิมารัตน์	ครูพิเศษสอน
31. นายศักดิ์วี	สุวัฒนารัตน์	ครูพิเศษสอน
32. นายดุสิต	พรมภักดี	ครูพิเศษสอน
33. นายชลธิป	ดุขภูโสภณ	ครูพิเศษสอน
34. นายศราวุฒิ	จันทิมา	ครูพิเศษสอน

35. นางสาวประไพ	พนมเขตต์	ครูพิเศษสอน
36. นายจิรศักดิ์	ดวงจรัส	ครูพิเศษสอน
37. นายสุพจน์	เพ็งกำแหง	ครูพิเศษสอน
38. ว่าที่ ร.ต.เกียรติศักดิ์	สุทธิกุล	ครูพิเศษสอน
39. นางสาวสุธาทิพย์	บุษบา	ครูพิเศษสอน
40. นางสาววารุณี	ทับสวัสดิ์	ครูพิเศษสอน
41. นายกิตติภูมิ	พรหมเออะ	ครูพิเศษสอน
42. นายศักดิ์สิทธิ์	กระคุณ	ครูพิเศษสอน
43. นางสาวจุไรวรรณ	ทรงหมู่	ครูพิเศษสอน
44. นายพันธ์ศักดิ์	สุวรรณโสภา	ครูพิเศษสอน
45. นางสาวกัลยาณี	แซ่เลี้ยว	ครูพิเศษสอน
46. นายแหยม	ศรีบุญเรือง	ครูพิเศษสอน
47. นายสิทธิชัย	นวลรักษา	ครูพิเศษสอน
48. นายวิชณุ	ไชยสิทธิสร้อย	ครูพิเศษสอน
49. นายสุรัชย์	หาญวิเศษ	ครูพิเศษสอน
50. นางสาวสุภาวิตา	บุตตาเวียง	ครูพิเศษสอน
51. นายวัลลภ	เจริญขำ	ครูพิเศษสอน
52. นายคำพอง	โพธิ์ทอง	ครูพิเศษสอน
53. นางสาวสุวรรณา	วงศ์ศรีแก้ว	ครูพิเศษสอน
54. นายกฤตพงศ์	มั่งกุล	ครูพิเศษสอน
55. นายกำธร	วรรณชาติ	ครูพิเศษสอน
56. นายปราโมทย์	คำมะนาถ	ครูพิเศษสอน
57. นายธนวัฒน์	กระบวนศรี	ครูพิเศษสอน
58. นางสาววีรนุช	บุญเลิศ	ครูพิเศษสอน
59. นายวิทยา	นาคประเสริฐ	ครูพิเศษสอน
60. นางนงลักษณ์	สมเสถียรพล	ครูพิเศษสอน
61. นายทวีชัย	ทองสอง	ครูพิเศษสอน
62. นางสาวอภิญญา	จารุจินดา	ครูพิเศษสอน
63. นางอรชร	สำเภา	เจ้าหน้าที่ธุรการ
64. นางวาสนา	บุญสาสิทธิ์ักษ์	เจ้าหน้าที่ธุรการ
65. นางสาวนิตยา	วิสุนา	เจ้าหน้าที่ธุรการ
66. นางสาวกุลธิดา	ลีลารติพงศ์	เจ้าหน้าที่ธุรการ
67. นางสาวทวีทรัพย์	สุบิน	เจ้าหน้าที่ธุรการ
68. นายอานนท์	บุญชู	เจ้าหน้าที่ธุรการ
69. นางสาวณัฐกานต์	ทาสร้าง	เจ้าหน้าที่ธุรการ
70. นางสาวสิริกัญญา	เลิศล้ำ	เจ้าหน้าที่ธุรการ
71. นางสาวนิตา	ดวงจรัส	เจ้าหน้าที่ธุรการ
72. นางสาวจรรยาพร	ทรัพย์โสม	เจ้าหน้าที่ธุรการ
73. นายสุชาครีย์	ขุมมา	เจ้าหน้าที่ธุรการ
74. นางสาวนิตยาพร	พันชำนาญ	เจ้าหน้าที่ธุรการ

75. นายนันทวุฒิ	ยิ่งเจริญ	เจ้าหน้าที่ธุรการ
76. นายสุรศักดิ์	ปัญญา	เจ้าหน้าที่ธุรการ
77. นางสาวอภัสรา	จิระวงศ์	เจ้าหน้าที่ธุรการ
78. นายเสนาะ	ดิฉัน	พนักงานขับรถ
79. นายวีวัฒน์	พูนสะสมทรัพย์	พนักงานขับรถ
80. นายคำภู	แพ่งงาม	คนงาน
81. นายลิเจน	ผลเผือก	คนงาน/คนสวน
82. นางสาวชลธิชา	ปราณีสร	แม่บ้าน

ผู้ไม่มาประชุม

- ไม่มี

เริ่มประชุมเวลา 09.30 น.

นายวิระ ออมทรัพย์ทวี ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพกบินทร์บุรี ประธานในที่ประชุม ได้ดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระดังต่อไปนี้

ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

1.1 สถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ระลอกใหม่ ในครั้งนี้ มีการแพร่กระจายอย่างรวดเร็วเป็นวงกว้าง และหลายพื้นที่ ซึ่งทางสอศ. ได้มีประกาศออกมาจากส่วนกลางและของจังหวัด แจ้งให้ทุกสถานศึกษาปรับลดหรือระงับการเรียนการสอนตามประกาศของส่วนกลาง และจังหวัด อย่างเคร่งครัด

1.2 เมื่อวันที่ 9 เมษายน 2564 ที่ผ่านมา สอศ.ได้ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกเพื่อบรรจุเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย กรณีพิเศษ ซึ่งมีบุคลากรของวิทยาลัยฯ เราจำนวน 5 คนที่ได้บรรจุเป็นครูผู้ช่วยในครั้งนี้ ขอแสดงความยินดีกับทั้ง 5 คนนี้ด้วย และจะต้องไปรายงานตัวก่อนเปิดภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2564 นี้ ซึ่งจะส่งกระทบต่อฝ่ายวิชาการ ในเรื่องของการจัดการเรียนการสอนของแต่ละแผนก ขอให้ทางวิชาการ เร่งดำเนินการในส่วนต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องอย่างเร่งด่วน และให้ทันสำหรับการเปิดภาคเรียนที่ 1 ประจำปีการศึกษา 2564 ต่อไป

1.3 ทางสอศ. แจ้งว่าจะเข้าประเมิน ผลการดำเนินงานประกันคุณภาพภายนอก ของสถานศึกษาในสังกัด สอศ. จำนวน 245 แห่ง ในช่วงระหว่างเดือน มิถุนายน – สิงหาคม 2564 นี้ และทางงานประกันคุณภาพ จะดำเนินการจัดทำแฟ้มข้อมูลงานประกันให้แล้วเสร็จภายใน 30 เมษายน 2564 นี้

1.4 ในระหว่างวันที่ 19 -23 เมษายน 2564 นี้ ขอให้การปฏิบัติงานเป็นไปตามงานบุคลากรได้จัดทำบันทึกข้อความแจ้งให้ทราบแล้วไปนั้น และในระหว่างวันที่ 26-30 เมษายน 2564 นี้กำหนดให้คณะครู และบุคลากรทุกท่าน มาลงชื่อปฏิบัติงาน ได้ในระหว่างเวลา 08.00 – 10.00 น. โดยให้ทุกคนสามารถทำงานตามที่ได้รับมอบหมายในสถานที่ต่าง ๆ เช่น บ้านพักอาศัย ห้องพักครู ห้องทำงานแต่ละจุด แต่ไม่ให้ออกนอกพื้นที่หรือต่างจังหวัด ซึ่งทางวิทยาลัยฯ ต้องการพบหรือมีการปฏิบัติงานเร่งด่วนจะต้องสามารถติดต่อได้ภายในระยะเวลา 1 ชั่วโมง

1.5 เน้นย้ำเรื่องมาตรการป้องกันโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) โดยเฉพาะการสวมใส่หน้ากาก และการเว้นระยะห่าง พึ่งปฏิบัติกันอย่างเข้มงวด

มติ ที่ประชุมผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่านรับทราบ

ระเบียบวาระที่ 2 เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่ผ่านมา

งานบริหารงานทั่วไป แจ้งว่า ตามที่ได้มีการประชุมคณะผู้บริหาร ครู และเจ้าหน้าที่ครั้งที่แล้ว ทางงานได้จัดทำและส่งรายงานการประชุมไปแล้วนั้น และผลปรากฏว่า ไม่มีผู้เข้าร่วมประชุมท่านใดขอแก้ไขรายงานการประชุมดังกล่าว

มติ ที่ประชุมรับรองรายงานการประชุม

ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องที่แจ้งให้ที่ประชุมทราบ

3.1 ฝ่ายวิชาการ นายชูศักดิ์ สุตสายอด รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ ได้แจ้งเรื่องของงานในฝ่ายดังต่อไปนี้

3.1.1 แนวทางการดำเนินงานของฝ่ายวิชาการจะดำเนินการตามคู่มือการบริหารสถานศึกษา พ.ศ. 2552 ซึ่งจะต้องมีการปรับทำความเข้าใจกันใหม่ในทุก ๆ งาน เพื่อให้การทำงานเป็นระบบและถูกระเบียบต่อไป

3.1.2 งานหลักสูตร มีการทำงานได้ตามกรอบระยะเวลา แต่ยังคงขาดการติดตาม แผนการสอน การนิเทศการสอน การใช้แผนการสอน และยังไม่มีการปฏิบัติงานอย่างชัดเจน

3.1.3 งานสื่อการเรียนการสอน จะต้องมีการจัดทำรายงานการส่งสื่อ, การใช้สื่อ และการนิเทศสื่อการเรียนการสอน

3.1.4 งานห้องสมุด การดำเนินการการจัดซื้อหนังสือเรียนฟรีให้กับผู้เรียนในระดับชั้น ปวช. 1 ประจำปีการศึกษา 2563 ซึ่งตามแผนการรับผู้เรียน ปวช.1 ของแต่ละแผนกวิชานั้น มีบางแผนกเกินจากแผนการรับ และมีบางสาขาวิชาที่ผู้เรียนไม่ได้ตามแผนการรับ แต่ได้มีการดำเนินการจัดซื้อหนังสือเรียนไปเรียบร้อยแล้ว ซึ่งอาจจะส่งผลกระทบต่อบางแผนกวิชา

3.1.5 งานทวิภาคี การดำเนินงานงานทวิภาคีของวิทยาลัยฯ รูปแบบและกระบวนการดำเนินงานยังไม่ถูกต้องตามระเบียบหรือแนวทางการจัดการเรียนการสอนระบบทวิภาคีฯ ซึ่งจะต้องมีการปรับรูปแบบและวิธีการดำเนินงานให้ถูกต้องและเป็นระบบเพิ่มมากขึ้น ซึ่งจะเริ่มตั้งแต่ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2564 นี้เป็นต้นไป และเมื่อมีสำนักงานของงานอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี ขอให้ทางงาน จัดนักเรียน นักศึกษา ฝึกงานหรือฝึกอาชีพ มาเป็นเจ้าหน้าที่สำหรับจัดทำเอกสารต่าง ๆ ของงานอาชีวศึกษาระบบทวิภาคีฯ

3.2 ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ นายประกาศิต จินดาศรี รองผู้อำนวยการฝ่ายฯ ได้แจ้งรายละเอียดของงานในฝ่ายดังต่อไปนี้

3.2.1 จากการประชุมร่วมกับ อบต. ลาดตะเคียนที่ผ่านมา ทางอบต. ได้ให้สถานศึกษาดำเนินการจัดทำโครงการที่เกี่ยวข้องการพัฒนาท้องถิ่น เพื่อนำเข้าแผนปฏิบัติการ และให้ดำเนินการส่งภายในวันที่ 30 เมษายน 2564 นี้

3.2.2 การจัดทำรูปแบบโครงการ ส่วนใหญ่จะขาดเอกสาร ในเรื่องของการประชุม ซึ่งในการประชุมวิทยาลัยฯ แต่ละครั้ง ควรจะมีระเบียบวาระการประชุม เพื่อให้เจ้าของงานหรือผู้รับผิดชอบ เตรียมข้อมูลและเพื่อนำมาเสนอในที่ประชุมได้

3.2.3 งานประกันคุณภาพการศึกษา ได้กำหนดการจัดทำตารางการตรวจประเมินแฟ้มประกันฯ โดยแบ่งออกเป็น 4 กลุ่ม มีผู้ตรวจประเมิน กลุ่มละ 3 ท่าน ซึ่งจะเริ่มตรวจในวันที่ 27 และ 29 เมษายน นี้ โดยเริ่มตั้งแต่เวลา 10.20 เป็นต้นไป

3.2.4 การดำเนินงานของกิจกรรมศูนย์บ่มเพาะวิสาหกิจ ได้รับการจัดสรร งบประมาณ 50,000 บาท จะต้องมีการกิจต่างๆ ซึ่งจะเร่งดำเนินการให้แล้วเสร็จตามกรอบระยะเวลาของการใช้จ่ายเงิน งบประมาณ พร้อมสรุปรายงานผลการดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ ให้เรียบร้อย

3.3 นางสาวลัดดาวัลย์ อาระสา รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา ได้แจ้งเรื่องในฝ่ายดังต่อไปนี้

3.3.1 การจัดทำข้อมูลและเอกสาร สำหรับการขับเคลื่อนกิจกรรมชมรมวิชาชีพของแต่ละแผนกวิชา และการขับเคลื่อน อวท. ของวิทยาลัยฯ ซึ่งตอนนี้เอกสารหรือแบบฟอร์มทั้งหมด อยู่ในขั้นตอนของการตรวจสอบ ซึ่งจะนำไปเผยแพร่ให้ใช้ได้ในปีการศึกษา 2564 นี้

3.4 นายชนยุช หรบรรพ์ รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร ได้แจ้งเรื่องในฝ่ายดังต่อไปนี้

3.4.1 ขอแสดงความยินดีกับบุคลากรของวิทยาลัยฯ ที่ได้รับการบรรจุเป็นข้าราชการครู ในตำแหน่งครูผู้ช่วย ทั้ง 5 ท่าน

3.4.2 กระทรวงศึกษาธิการ และ สอศ. ได้มีประกาศเกี่ยวกับมาตรการ การป้องกันในช่วงสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 ขอให้ทุกคนถือปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด โดยในประกาศนั้นมีผลบังคับใช้ถึงวันที่ 30 เมษายน 2564 นี้ โดยเฉพาะอย่างยิ่ง การสวมใส่หน้ากาก และการเว้นระยะห่าง ขอให้พึงปฏิบัติกันอย่างสม่ำเสมอ

ผอ. กล่าวสรุปและติดตามงานของแต่ละฝ่ายดังต่อไปนี้

- ในวันศุกร์ที่ 23 เมษายน 2564 ขอรูปแบบประเมินผลเรียนของผู้เรียนฝึกงานและฝึกอาชีพ
- งานศูนย์บ่มเพาะ จะต้องมีการบวกรับการดำเนินการ ที่ทำให้ครูทุกคนเข้าใจ ทำให้ผู้เรียนในกลุ่มย่อยเข้าใจ (ผู้เรียนที่คัดเลือกมา) โดยจะต้องไปดูงานให้ตรงประเด็นของแต่ละสาขาวิชา
- ขอขอบคุณ ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา ที่ได้จัดเตรียมเอกสาร และตัวอย่าง ตามแบบของ อวท. เพื่อนำให้ทุกแผนกวิชา สามารถขับเคลื่อนการดำเนินงานของชมรมวิชาชีพได้
- การจัดทำโครงการนำเสนอในแผนของ อบต. เชิญผู้เกี่ยวข้องนั่งประชุม และร่วมกันพิจารณาว่าควรเสนอโครงการประเภทใด ซึ่งในยุคนี้นี้ประเด็นหรือโครงการที่น่าสนใจ ได้แก่ ขยะ, การบริการอาชีพ, สิ่งแวดล้อม, ยาเสพติด, ปัญหาวัยรุ่น, วิชาการ
- การจัดตารางสอนของครูและของผู้เรียนจะต้องดำเนินการให้ถูกต้อง ตารางครูและตารางผู้เรียนต้องตรงกัน
- ในแต่ละฝ่าย ตั้งแต่รองฝ่าย + ผช. รองฝ่าย + หัวหน้างาน จะต้องดำเนินการตามระเบียบบริหารสถานศึกษา 2552
- การประชุมวิทยาลัยฯ จะมีการประชุมเป็นประจำอยู่แล้ว คือ เดือนละ 1 ครั้ง เพราะฉะนั้น ขอให้รองฝ่ายและหัวหน้างานในฝ่ายเตรียมความพร้อม โดยเราจะต้องพัฒนางาน ร่วมกันทุกคน

มติที่ประชุม ผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่านรับทราบ

ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องที่เสนอให้ที่ประชุมพิจารณา

- ไม่มี

ระเบียบวาระที่ 5 เรื่องอื่น ๆ

5.1 ขอให้ครูผู้สอน และผู้ที่เกี่ยวข้อง ดำเนินการจัดส่งงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องให้เสร็จทันตามกำหนดระยะเวลาที่กำหนดไว้ด้วย เพราะมันเป็นงานที่จะต้องเกี่ยวข้องกับการจัดทำแฟ้มประกันคุณภาพ ซึ่งจะต้องเร่งดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในวันที่ 30 เมษายน 2564 นี้ เพื่อที่ทางงานจะได้ไปดำเนินการในส่วนอื่นอีกต่อไป

มติที่ประชุม ผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่านรับทราบ

เลิกประชุมเวลา 11.30 น.



(นางสาวรัตนารัตน์ จันทนา)
หัวหน้างานบริหารงานทั่วไป
ผู้จัดรายงานการประชุม



(นายชนยุช หรบรรพ์)
รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร
ผู้ตรวจรายงานการประชุม

๑. พช
๑. ตาเช็กงาน
๑. ปช
๑. ...
๑๙ เม.ย. ๖๔